



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS SECRETARIA DE FINANÇAS

Utilizando o sistema SEFINWEB Solicitações

1. Primeiro acesso ao sistema

→ Perfil Contador

Para realizar o primeiro acesso ao sistema basta o contador (devidamente cadastrado na prefeitura e com acesso ao sistema DEISS – Declaração Eletrônica de ISS) acessar o sistema através do link <https://sistema.montesclaros.mg.gov.br/SEFINWEBSOLICITACAO>, informar o **CNPJ/CPF** e **senha** utilizados para realizar login no sistema DEISS, informar no campo “**Perfil de acesso**” o perfil “**Contador**” e clicar em “**Entrar**”, conforme imagem abaixo.

Sistema de Solicitações - SEFIN

Já tenho cadastro

Login: *
Senha: *
Perfil de acesso: *
Contador

Esqueci minha senha

Entrar

Contribuinte - Não tenho cadastro

Efetue o seu cadastro e faça suas solicitações online.

Cadastrar

Manual - SEFINWEB Solicitações

© Copyright 2014 Prefeitura Municipal de Montes Claros MG | (38)3229-3217 | GTI Todos os direitos reservados.

Após o primeiro acesso, o contador poderá alterar a sua senha através do ícone  localizado no canto superior direito, conforme imagem abaixo.

Sistema de Solicitações - SEFIN

Contador logado: Teste

Nova Solicitação Solicitações Relatórios Sair

→ Perfil Contribuinte – Cadastrado na Prefeitura de Montes Claros

Para realizar o primeiro acesso ao sistema basta o contribuinte (devidamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS SECRETARIA DE FINANÇAS

cadastrado na prefeitura) acessar o sistema através do link <https://sistema.montesclaros.mg.gov.br/SEFINWEBSOLICITACAO>, informar o **CNPJ/CPF**, a **senha**, no campo “**Perfil de acesso**” informar o perfil “**Contribuinte**” e clicar em “**Entrar**”, conforme imagem abaixo. A senha a ser utilizada no primeiro acesso será composta pelos 3 primeiros dígitos do CNPJ/CPF seguido da data de nascimento ou data de abertura no caso de empresa.

Por exemplo, para o contribuinte com CPF 999.888.777-66 e data de nascimento 05/06/1980 a senha de acesso ao sistema será 99905061980.

Após o primeiro acesso, o contribuinte poderá alterar a sua senha através do ícone  localizado no canto superior direito, conforme imagem abaixo.

➔ Perfil Contribuinte – Sem cadastro na Prefeitura de Montes Claros

Os contribuintes que não possuem cadastro na Prefeitura de Montes Claros, para realizar solicitações deverá efetuar o seu cadastro no sistema SEFINWEB Solicitação, acessando o sistema através do link <https://sistema.montesclaros.mg.gov.br/SEFINWEBSOLICITACAO>, e clicar na opção “**Cadastrar**”, conforme destacado na imagem abaixo.



Já tenho cadastro

Login: *

Senha: *

Perfil de acesso: *
Contribuidor

[Esqueci minha senha](#)

[Entrar](#)

Contribuinte - Não tenho cadastro

Efetue o seu cadastro e faça suas solicitações online.

[Cadastrar](#)

Manual - SEFINWEB Solicitações

Ao clicar no ícone cadastrar, conforme descrito acima, será exibida a tela abaixo para que o contribuinte preencha os dados e faça o seu cadastro para acesso ao sistema.



Cadastro de Contribuinte

Identificação:
Natureza Jurídica: * CPF/CNPJ: *

Nome: *

Contato(s):
Telefone: * E-mail: *

Endereço:
UF: * Município: *

Bairro: * Endereço: *

CEP: Número: * Complemento:

Dados para acesso:
Login para acesso: Senha: * Confirmar senha:

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

[Voltar para a tela de login](#)

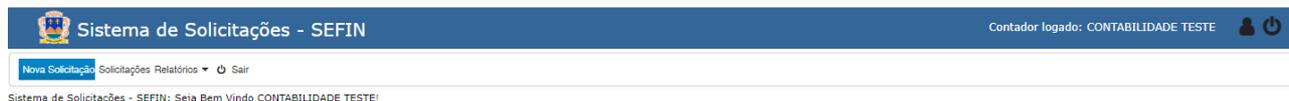
Após a realização do cadastro, o contribuinte poderá acessar o sistema informando o seu CNPJ/CPF, a senha definida no momento do cadastro, no campo "Perfil de Acesso" informar "Contribuinte" e clicar em "Entrar".



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS SECRETARIA DE FINANÇAS

2. Cadastrando sua solicitação a SEFIN – Secretaria de Finanças

Após realizar o logon no sistema de Solicitações SEFINWEB, para o contador/contribuinte cadastrar a sua solicitação deve clicar no menu **Nova Solicitação**, conforme imagem abaixo.



localhost:8080/SEFINWEBSOLICITACAO/contador/novaSolicitacao.xhtml

Ao clicar no menu **Nova Solicitação**, será apresentada a tela abaixo, para que o contador/contribuinte cadastre a sua solicitação.

No caso do contribuinte já estará preenchido o **CNPJ/CPF** e a **Razão Social / Nome** pois o mesmo só pode abrir solicitação para ele mesmo.

No caso do contador que pode realizar solicitações para as empresas vinculadas a ele, deve selecionar primeiramente **CNPJ/CPF da Empresa**.

Deve ser informado também o **Cadastro**, selecionar o **Tipo de Solicitação** desejado e conforme as observações apresentadas no campo **Informações necessárias**, vinculadas ao tipo de solicitação selecionada, preencher o campo **Solicitação** e **Justificativa**, ao final clique no botão **Salvar** para enviar a sua solicitação para análise do fisco da secretaria de finanças.



Cadastro de Nova Solicitação a SEFIN - Montes Claros/MG

Dados Empresa

CNPJ / CPF: Razão Social:

Cadastro: Informar cadastro de terceiros

Dados Solicitação

Tipo Solicitação:

Informações Necessárias:

Solicitação:

Justificativa:

Anexar arquivo

Anexo:

+ Anexar

É possível anexar até 5 arquivos em cada solicitação e cada arquivo deve ter no máximo 4 MB. Caso seja necessário anexar mais que 5 arquivos é recomendado que unifique as informações em até 5 arquivos PDF para realizar o envio dos mesmos.

Os **Tipos de Solicitações** são carregados de acordo com as solicitações disponíveis para o **Cadastro** selecionado.

O campo **“Informar cadastro de terceiros”** é utilizado para solicitações referente à **Transmissão de Bens e Imóveis (ITBI)**, que neste caso o imóvel (Cadastro) não está no nome do solicitante.

Ao marcar o campo **“Informar cadastro de terceiros”** será desabilitado o campo **“Cadastro”** e habilitado os campos **“CNPJ / CPF do terceiro”**, **“Tipo de cadastro do terceiro”** e **“Nº do cadastro do terceiro”**, conforme imagem abaixo. Neste caso será listada apenas os tipos de solicitações que permitem informar cadastro de terceiros e que tem vínculo com o tipo de cadastro de terceiro selecionado.



Cadastro de Nova Solicitação a SEFIN - Montes Claros/MG

Dados Empresa

CNPJ / CPF: Razão Social:

Cadastro: Informar cadastro de terceiros

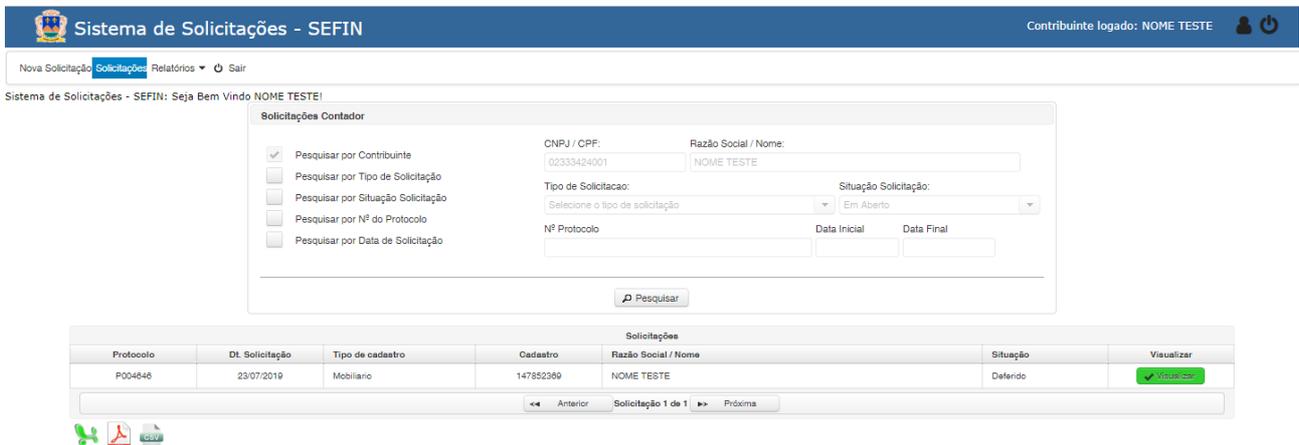
CNPJ / CPF do terceiro: Tipo de cadastro do terceiro: Nº do cadastro do terceiro:

Dados Solicitação

Tipo Solicitação:

3. Consultando a solicitação cadastrada

Para consultar a situação que se encontra a sua solicitação cadastrada basta clicar no menu **Solicitações**. Ao clicar no menu, será apresentada a tela abaixo, onde o contador/contribuinte poderá realizar a sua pesquisa utilizando os filtros presentes na tela (para isso basta marcar no filtro desejado e informar o mesmo no campo correspondente), e ao final clicando no botão **Pesquisar** será apresentado o resultado da busca.



Sistema de Solicitações - SEFIN: Seja Bem Vindo NOME TESTE!

Solicitações Contador

Pesquisar por Contribuinte
 Pesquisar por Tipo de Solicitação
 Pesquisar por Situação Solicitação
 Pesquisar por Nº do Protocolo
 Pesquisar por Data de Solicitação

CNPJ / CPF: 02333424001 Razão Social / Nome: NOME TESTE

Tipo de Solicitação: Seleccione o tipo de solicitação Situação Solicitação: Em Aberto

Nº Protocolo Data Inicial Data Final

Pesquisar

Protocolo	Dt. Solicitação	Tipo de cadastro	Cadastro	Razão Social / Nome	Situação	Visualizar
P004846	23/07/2019	Mobiliário	147852389	NOME TESTE	Deferido	

<< Anterior Solicitação 1 de 1 >> Próxima

localhost:8080/SEFINWEBSOLICITACAO/contribuinte/solicitacoesContribuinte.xhtml

Caso o resultado da busca seja muito extenso, utilize os botões **Anterior** e **Próxima**, para navegar entre os resultados da sua pesquisa.

4. Editando/ Excluindo uma solicitação.

Após realizar sua pesquisa, conforme orientações apresentadas anteriormente, caso deseje alterar ou apenas visualizar a situação / parecer da sua solicitação clique no botão **Visualizar**, presente na linha correspondente a solicitação desejada na pesquisa realizada.

Ao clicar nesse botão será apresentada a tela a seguir para edição/exclusão da solicitação cadastrada (caso a mesma ainda esteja com a situação **Em Aberto**).

Caso o tipo de solicitação selecionado exija que seja aberto processo administrativo junto a Secretaria de Finanças e para abertura do mesmo seja necessário



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS SECRETARIA DE FINANÇAS

apresentar o comprovante da solicitação, basta clicar no botão **Visualizar** na tela de pesquisa, e na tela seguinte clicando no botão **Imprimir** será possível fazer o download do comprovante.

Sistema de Solicitações - SEFIN Contribuinte logado: NOME TESTE

Nova Solicitação Solicitações Relatórios Sair

Sistema de Solicitações - SEFIN: Seja Bem Vindo NOME TESTE!

Solicitação a SEFIN - Montes Claros/MG

Solicitação

Código: 4657 Protocolo: P004657 Situação: Em Aberto

CNPJ / CPF: 02333424001 Razão Social: NOME TESTE

Tipo de cadastro: - Insc. Municipal (Cadastro): Informar cadastro de terceiros

CNPJ / CPF do terceiro: 44492709088 Tipo de cadastro do terceiro: 1 - Imobiliário Nº do cadastro do terceiro: 1478224

ITBI - Imposto de Transmissão de Bens Imóveis

Informações Necessárias:

Para realizar a solicitação de Transmissão de Bens Imóveis deverá anexar as seguintes informações:

- Cópia do CNPJ para pessoa jurídica e cópia dos documentos pessoais para pessoa física.
- Requerimento preenchido e assinado - Inter-Vivos.
- Cópia de certidão de inteiro teor do cartório de registro.
- Cópia de IPTU.
- Caso tenha 3ª pessoa (despachante, entre outros) auxiliando no processo favor anexar procuração contendo nome, telefone e e-mail.
- Cópia da taxa paga e original.

Solicitação:

Solicita-se a transmissão do imóvel conforme documentação anexa.

Justificativa:

Compra de imóvel.

Salvar Excluir Imprimir

Caso sua solicitação já esteja em Análise ou tenha sido Deferida/Indeferida, não será permitida mais a Edição ou Exclusão da sua solicitação, e será habilitada a aba **Parecer Fiscal**, para que você visualize o resultado da sua solicitação e o parecer fiscal vinculado à mesma, conforme tela abaixo.

Sistema de Solicitações - SEFIN Contribuinte logado: NOME TESTE

Nova Solicitação Solicitações Relatórios Sair

Sistema de Solicitações - SEFIN: Seja Bem Vindo NOME TESTE!

Solicitação a SEFIN - Montes Claros/MG

Solicitação **Parecer Fiscal**

Data Inicial (Análise): 23/07/2019 Data Final (Parecer): 23/07/2019

Parecer fiscal:

parecer de teste

Salvar Excluir Imprimir

5. Esqueci minha senha

Caso o contador/contribuinte tenha esquecido a sua senha de acesso, deve clicar em **“Esqueci minha senha”**, disponível na página inicial do sistema de Solicitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS SECRETARIA DE FINANÇAS

SEFINWEB, conforme destacado na imagem abaixo.

Sistema de Solicitações - SEFIN

Já tenho cadastro

Login: *

Senha: *

Perfil de acesso: *

Contador

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Contribuinte - Não tenho cadastro

Efetue o seu cadastro e faça suas solicitações online.

Cadastrar

Manual - SEFINWEB Solicitações

© Copyright 2014 Prefeitura Municipal de Montes Claros MG | (38)3229-3217 | GTI Todos os direitos reservados.

Após clicar em “**Esqueci minha senha**” será exibida uma página, conforme imagem abaixo, onde deverá ser informado no **perfil de acesso** se é um contador ou contribuinte, no campo **login** informar o CNPJ/CPF que é utilizado para realizar o acesso ao sistema e clicar no botão “**Recuperar**”. Desta forma será enviado um link de recuperação de senha para o e-mail cadastrado no sistema de Solicitações SEFINWEB.

Caso o contador/contribuinte não saiba ou não tenha mais acesso ao e-mail cadastrado, deve entrar em contato com o plantão fiscal para recuperação da senha através do telefone (38) 2211-3217. Após a recuperação da senha é recomendada a abertura de uma solicitação para alteração do e-mail.



Esqueci a senha

Esqueceu sua senha? Digite seu perfil de acesso e login que enviaremos no seu e-mail um link para redefinir sua senha.

Perfil de acesso:

Contador

Login:

Recuperar

[Voltar para a tela de login](#)

Ao clicar no link recebido no e-mail será exibida uma página para informar a nova senha conforme imagem abaixo.



Alteração de senha de acesso

Informe uma nova senha e confirme a alteração.

Nova Senha:

Redigite a Nova Senha:

Confirmar

[Ir para a tela de login](#)

6. Solicitações com fluxo diferenciado

As solicitações “Alvará Definitivo”, “Emissão do Cartão de Inscrição



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS SECRETARIA DE FINANÇAS

Municipal” e “Transmissão de Bens e Imóveis (ITBI)” possuem fluxo diferenciado das demais e por este motivo será realizado um detalhamento dos procedimentos necessários.

6.1 Solicitação de Alvará Definitivo

A solicitação de “**Alvará Definitivo**” deverá ser realizada através do menu “**Nova Solicitação**”, conforme instruído no item “**2. Cadastrando sua solicitação a SEFIN – Secretaria de Finanças**”.

O que diferencia a solicitação de “**Alvará Definitivo**” das demais é que após o deferimento da solicitação, na consulta da solicitação na aba “**Parecer Fiscal**”, será disponibilizado um link para baixar o Alvará Definitivo, conforme destacado na imagem abaixo.

Solicitação a SEFIN - Montes Claros/MG

Solicitação Parecer Fiscal Execução Parecer

Data Inicial (Análise) Data Final (Parecer)
13/08/2019 13/08/2019

Parecer fiscal:*

Alvará deferido

Clique no link abaixo para acessar o Alvará Definitivo:
<http://ww8.montesclaros.mg.gov.br:88/Alvara/VisualizarAlvara/?nrProcesso=104647&ano=2019&cpfCnpj=1932>

Salvar Excluir Imprimir

6.2 Emissão do Cartão de Inscrição Municipal

Para emissão do Cartão de Inscrição Municipal o contador/contribuinte deverá acessar no sistema de Solicitações SEFINWEB o menu “**Relatórios > Cartão de Insc. Municipal**”. Na página que será aberta, para o contador deverá selecionar a empresa e para o contribuinte a empresa será carregada automaticamente. Além da empresa será necessário selecionar o **cadastro (Inscrição Municipal)** e clicar no botão “**Gerar Relatório**”, conforme imagem abaixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS SECRETARIA DE FINANÇAS

Ressalta-se que o Cartão de Inscrição Municipal estará disponível apenas para empresas, portanto para cadastros do tipo “**2 - Mobiliário**”.

The screenshot shows the SEFIN system interface. At the top, there is a blue header with the text 'Sistema de Solicitações - SEFIN' and 'Contador logado: CONTABILIDADE TESTE'. Below the header, there is a navigation bar with 'Nova Solicitação Solicitações Relatórios' and 'Sair'. The main content area displays a form titled 'Cartão de Inscrição Municipal'. The form has two input fields: 'CNPJ / CPF:' and 'Razão Social:'. Below these is a 'Cadastro:' dropdown menu with the text 'Selecione o cadastro'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Gerar Relatório' and 'Limpar seleção'.

6.3 Solicitação de Transmissão de Bens e Imóveis (ITBI)

Para a Transmissão de Bens e Imóveis (ITBI) deverá realizar a solicitação conforme descrito no item “**2. Cadastrando sua solicitação a SEFIN – Secretaria de Finanças**” e para a mesma terá 3 tipos de solicitações diferentes correspondendo às três possíveis etapas.

Caso o contribuinte adquirente do imóvel não tenha cadastro na Prefeitura de Montes Claros deverá seguir os passos do item “**1. Primeiro acesso ao sistema**”, tópico “**Perfil Contribuinte – Sem cadastro na Prefeitura de Montes Claros**”, para realizar o seu cadastro e ter acesso ao sistema de Solicitações SEFINWEB para realização Transmissão do Bem ou Imóvel.

Segue abaixo detalhamento dos três tipos de solicitações disponíveis para o ITBI:

SOLICITAÇÃO ITBI (1ª ETAPA) - REQUERIMENTO DE TRANSMISSÃO E AVALIAÇÃO DE IMÓVEL: consiste na etapa inicial para realização da Transmissão do Bem ou Imóvel. Ao realizar a solicitação, caso o imóvel não esteja no nome do solicitante, deverá selecionar a opção “**Informar cadastro de terceiros**” e preencher os campos “**CNPJ / CPF do terceiro**”, “**Tipo de cadastro do terceiro**” e “**Nº do cadastro do terceiro**”. Além disso, deverá incluir todas as informações solicitadas no campo “**Informações Necessárias**”. Quando esta solicitação aberta for deferida pela Prefeitura de Montes Claros será disponibilizada, na própria solicitação, a guia para pagamento do imposto, conforme destacado na imagem abaixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES CLAROS SECRETARIA DE FINANÇAS

Sistema de Solicitações - SEFIN Contribuinte logado: NOME TESTE

Nova Solicitação Solicitações Relatórios Sair

Sistema de Solicitações - SEFIN: Seja Bem Vindo NOME TESTE!

Solicitação a SEFIN - Montes Claros/MG

Solicitação Parecer Fiscal Execução Parecer

Data Inicial (Análise) Data Final (Parecer)
29/04/2019 29/04/2019

Parecer fiscal.*
Deferido, anexa a guia para pagamento do Imposto de Transmissão de Bens e Imóveis (ITBI).

Download Documento

Salvar Cancelar Imprimir

SOLICITAÇÃO ITBI (OPCIONAL) - CONTESTAÇÃO DE VALOR: caso o contribuinte discorde do valor da guia disponibilizada no passo 1, deverá ser aberta uma solicitação desse tipo, incluindo todas as fundamentações que sustentem as alegações do contribuinte.

SOLICITAÇÃO ITBI (ÚLTIMA ETAPA) - EMISSÃO DE CERTIDÃO: caso a guia esteja correta e tenha sido paga deverá abrir esta solicitação, incluindo todas as informações que são solicitadas para a mesma. Quando esta solicitação aberta for deferida pela Prefeitura de Montes Claros será disponibilizada, na própria solicitação, a certidão de ITBI, conforme destacado na imagem abaixo.

Sistema de Solicitações - SEFIN Contribuinte logado: NOME TESTE

Nova Solicitação Solicitações Relatórios Sair

Sistema de Solicitações - SEFIN: Seja Bem Vindo NOME TESTE!

Solicitação a SEFIN - Montes Claros/MG

Solicitação Parecer Fiscal Execução Parecer

Data Inicial (Análise) Data Final (Parecer)
29/04/2019 29/04/2019

Parecer fiscal.*
Deferido. Segue anexo a certidão de ITBI.

Download Documento

Salvar Cancelar Imprimir